

Số: 5758 /SGDDĐT-VP
V/v triển khai xét tặng danh hiệu
NGND, NGƯT lần thứ 15 năm 2020

Hà Nội, ngày 20 tháng 12 năm 2019

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các trường học, CSGD trực thuộc Sở GDĐT;
- Thủ trưởng các trường học, CSGD thuộc Sở LĐ-TB&XH;
- Hiệu trưởng trường Đào tạo cán bộ Lê Hồng Phong;
- Hiệu trưởng trường đại học, cao đẳng trực thuộc Thành phố.

Thực hiện công văn số 5651/BGDĐT-TĐKT ngày 16/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” (NGND, NGƯT) lần thứ 15 năm 2020; Sở GDĐT Hà Nội hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung, cụ thể như sau:

I. Quy định xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 15 năm 2020

1. Công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 15 năm 2020 thực hiện theo quy định tại Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT (Nghị định số 27/2015/NĐ-CP) và công văn số 5651/BGDĐT-TĐKT ngày 16/12/2019 của Bộ GDĐT về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 15 năm 2020.

2. Các đơn vị tiếp tục phổ biến nội dung Nghị định số 27/2015/NĐ-CP đến toàn thể các nhà giáo, cán bộ quản lý và các đối tượng theo quy định thuộc trách nhiệm đơn vị quản lý (*cả nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội thuộc đơn vị từ tháng 01 năm 2017*); rà soát, thông tin đến các cá nhân nhà giáo có đủ điều kiện xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT theo công văn số 3859/SGDDĐT-VP ngày 05/9/2019 của Sở GDĐT Hà Nội để nghiên cứu, nắm vững các quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục, và tham gia xét chọn.

3. Công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT phải đảm bảo chính xác, công bằng, công khai, dân chủ và tự nguyện; chú trọng tới nhà giáo trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy, các nhà giáo là nữ, nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục là người dân tộc ít người, nhà giáo công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn. Việc xét tặng cần thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

4. Một số nội dung cần lưu ý khi xét tặng: Các đơn vị thực hiện theo công văn số 5651/BGDĐT-TĐKT ngày 16/12/2019 của Bộ GDĐT về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 15 năm 2020 (văn bản gửi kèm).

II. Đối tượng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục (theo quy định tại Khoản 1, Điều 2 của Nghị định số 27/2015/NĐ-CP và hướng dẫn tại công văn số 5651/BGDĐT-TĐKT ngày 16/12/2019 của Bộ GDĐT), cụ thể như sau:

1. Giáo viên, giảng viên (gọi chung là nhà giáo) trực tiếp làm nhiệm vụ nuôi dạy, giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục

nghề nghiệp, giáo dục đại học, giáo dục thường xuyên, nhà trường và các cơ sở giáo dục khác quy định tại Điều 49, Điều 61, Điều 62, Điều 63, Điều 64 và Điều 69 của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục (gọi chung là cơ sở giáo dục);

2. Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các cơ sở giáo dục (quy định tại Điều a, Khoản 1, Điều 2 của Nghị định số 27/2015/NĐ-CP); viên chức làm nhiệm vụ quản lý tại các phòng, ban, viện, trung tâm (không có chức năng đào tạo), văn phòng thuộc các cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp; cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo; công chức chuyên trách làm công tác quản lý dạy nghề Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; cán bộ, công chức chuyên trách công tác quản lý giáo dục các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ; nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục được điều động, bổ nhiệm làm cán bộ công đoàn giáo dục;

3. Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội giữa hai lần xét tặng liền kề với năm xét tặng (*tính từ tháng 01/2017 đến thời điểm đề nghị xét tặng*);

4. Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội tiếp tục giảng dạy, quản lý cơ hữu tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập (*đảm bảo điều kiện: có hợp giảng dạy cơ hữu tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập; quyết định công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng của cấp có thẩm quyền và tham gia xét tặng danh hiệu thi đua hằng năm*).

III. Tổ chức thực hiện

1. Các trường học, cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT và thuộc Sở LĐ-TB&XH

- Thủ trưởng đơn vị thông báo đến công chức, viên chức trong đơn vị (*bao gồm cả các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội thuộc đơn vị từ tháng 01 năm 2017 đến thời điểm thông báo*) tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT quy định tại Luật Thi đua khen thưởng, Nghị định số 27/2015/NĐ-CP và công văn số 5651/BGDĐT-TĐKT ngày 16/12/2019 của Bộ GDĐT.

- Thành lập Hội đồng cấp cơ sở và tổ chức thực hiện theo các quy định của Nghị định số 27/2015/NĐ-CP (*tại Điều 11, Điều 12 và Điều 16*).

- Hội đồng cấp cơ sở hoàn thiện hồ sơ quy định tại Khoản 2 Điều 17 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP, gửi lên Sở GDĐT để Hội đồng Sở họp xét (*các trường học, cơ sở giáo dục thuộc Sở LĐ-TB&XH gửi về Sở LĐ-TB&XH*).

2. Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã

- Hướng dẫn các trường học, CSGD thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện đúng quy định tại Luật Thi đua khen thưởng, Nghị định số 27/2015/NĐ-CP và công văn số 5651/BGDĐT-TĐKT ngày 16/12/2019 của Bộ GDĐT.

- Tham mưu với UBND quận, huyện, thị xã thành lập Hội đồng cấp huyện theo quy định của Nghị định số 27/2015/NĐ-CP (*tại Khoản 1, Điều 13*).

- Hoàn thiện hồ sơ theo quy định, gửi về Sở GDĐT Hà Nội.

3. Các trường đại học, cao đẳng trực thuộc Thành phố, trường Đào tạo cán bộ Lê Hồng Phong

- Thủ trưởng đơn vị thông báo đến công chức, viên chức trong đơn vị (bao gồm cả các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội thuộc đơn vị từ tháng 01 năm 2017 đến thời điểm thông báo) tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT quy định tại Luật Thi đua khen thưởng, Nghị định số 27/2015/NĐ-CP và công văn số 5651/BGDĐT-TĐKT ngày 16/12/2019 của Bộ GDĐT.

- Thành lập Hội đồng cấp cơ sở và tổ chức thực hiện theo các quy định của Nghị định số 27/2015/NĐ-CP.

- Hoàn thiện hồ sơ theo quy định, gửi về Sở GDĐT Hà Nội.

4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

- Hướng dẫn các trường học, cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện đúng quy định tại Luật Thi đua khen thưởng, Nghị định số 27/2015/NĐ-CP và công văn số 5651/BGDĐT-TĐKT ngày 16/12/2019 của Bộ GDĐT.

- Tiếp nhận hồ sơ của các trường học, cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý, gửi về Sở GDĐT Hà Nội.

- Cử đại diện tham gia Hội đồng của Sở GDĐT Hà Nội để họp xét danh hiệu NGND, NGUT.

5. Sở GDĐT Hà Nội

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố, các sở ngành, đơn vị liên quan và các UBND quận, huyện, thị xã triển khai, thực hiện Nghị định số 27/2015/NĐ-CP và công văn số 5651/BGDĐT-TĐKT ngày 16/12/2019 của Bộ GDĐT.

- Thành lập Hội đồng Sở GDĐT và tổ chức thực hiện theo các quy định của Nghị định số 27/2015/NĐ-CP (tại Điều 11, Điều 12, Điều 13 và Điều 16).

- Tham mưu với UBND Thành phố thành lập Hội đồng cấp Thành phố theo quy định của Nghị định số 27/2015/NĐ-CP (tại Khoản 1, Điều 14).

- Thực hiện công tác khen thưởng đối với các đơn vị triển khai thực hiện tốt việc xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” lần thứ 15 năm 2020 (các đơn vị thực hiện đúng quy trình, quy định, nộp hồ sơ đầy đủ, đảm bảo tiến độ thời gian).

IV. Quy định về hồ sơ

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu NGND-NGUT thực hiện theo quy định tại Khoản 1, 2, Điều 17, Nghị định số 27/2015/NĐ-CP (phụ lục kèm theo).

- Hồ sơ của cá nhân và Hồ sơ Hội đồng để trong túi hồ sơ thống nhất khổ 25cm x 35cm (ngoài bì ghi rõ tên các loại hồ sơ).

- Số lượng hồ sơ: Hồ sơ Hội đồng nộp 02 bộ; Cá nhân nộp 03 bộ/người.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có nhà giáo đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị lên cấp trên, đồng thời có trách nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) theo quy định của

pháp luật; chịu trách nhiệm trước Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 15 năm 2020 theo quy định tại Nghị định số 27/2015/NĐ-CP.

Các cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin đã kê khai trong hồ sơ.

3. Trường hợp đơn vị **không có** hồ sơ nhà giáo đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 15 năm 2020 thì phải có công văn báo cáo, gửi về Sở GDĐT Hà Nội (số 81 Thợ Nhuộm, Hoàn Kiếm, Hà Nội) **trước ngày 07/01/2020** để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố.

V. Thời hạn nộp hồ sơ

1. Để thực hiện đúng quy định về thời gian nộp hồ sơ, Sở GDĐT thống nhất thời hạn gửi hồ sơ về Sở GDĐT, cụ thể như sau:

a) Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT, phòng thuộc Sở GDĐT; Sở LĐ-TB&XH gửi hồ sơ **trước ngày 20/01/2020**.

b) Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã; các trường đại học, cao đẳng trực thuộc Thành phố và trường Đào tạo cán bộ Lê Hồng Phong gửi hồ sơ **trước ngày 14/02/2020**.

c) Hội đồng Sở GDĐT: hoàn thành trước ngày **20/02/2020**.

2. Nơi nhận hồ sơ Văn phòng Sở GDĐT - 81 Thợ Nhuộm, Hoàn Kiếm, Hà Nội (khi nộp hồ sơ phải ký sổ kiểm tra, giao nhận).

Quá thời hạn quy định, nếu đơn vị nào không nộp hồ sơ theo hướng dẫn thì coi như đơn vị đó không có nhà giáo đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 15 năm 2020.

(Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ và công văn số 5651/BGDĐT-TĐKT ngày 16/12/2019 của Bộ GDĐT về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 15 năm 2020 được đăng tải trên Cổng thông tin của ngành GDĐT và gửi kèm theo công văn này).

Sở GDĐT Hà Nội đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 15 năm 2020./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GDĐT;
- UBND Thành phố;
- Hội đồng TĐ-KT Thành phố;
- Ban TĐ-KT Thành phố;
- Sở LĐ-TB&XH;
- UBND các Q,H, TX;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở, CĐN;
- Cổng thông tin điện tử Ngành;
- Lưu: VT, VP.

